

NAROČNIK:

Holding Slovenske elektrarne d.o.o.
Koprska ulica 92, 1000 Ljubljana

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

»Nakup letalskih kart«

za oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti

VRSTA JAVNEGA NAROČILA Javno naročilo storitev

INTERNA NAROČNIKOVA ŠTEVILKA POSTOPKA JN 007/2026

DATUM julij 2026

Vsebina

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU	3
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	3
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	3
4. ODDAJA IN ODPIRANJE PONUDB	3
5. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO	3
6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	4
6.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	4
6.1.1 <i>Razlogi za izključitev.....</i>	5
6.1.2 <i>Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja</i>	6
6.1.3 <i>Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti</i>	7
7. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	8
8. PONUDBA.....	11
8.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	11
8.1.1 <i>Obrazec »Predračun« in »Specifikacija ponudbe«</i>	11
8.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	12
8.2.1 <i>Skupna ponudba.....</i>	12
8.2.2 <i>Ponudba s podizvajalci</i>	12
8.2.3 <i>Način nastopanja istega gospodarskega subjekta</i>	13
8.2.4 <i>Variantne ponudbe.....</i>	14
8.2.5 <i>Jezik ponudbe</i>	14
8.2.6 <i>Zaupni podatki v ponudbi.....</i>	14
9. POGODBA.....	15
9.1 PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI (USTANOVITELJIH) GOSPODARSKEGA SUBJEKTA.....	15
10. PRAVNO VARSTVO	16
11. INFORMATIVNI SEZNAM ZA PRIPRAVO PONUDBE.....	16

1. POVABILO ZAINTERESIRANIM PONUDNIKOM K SODELOVANJU

Ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, so vabljeni, da oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: dokumentacija).

V primeru nasprotij med določili v posameznem dokumentu dokumentacije obvelja določilo, ki je za naročnika ugodnejše.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je storitev nakupa letalskih kart, ki jih nudijo ponudniki z licenco International Air Transport Association (IATA) ter s potovanji povezanih storitev, za potrebe izvedbe poslovnih potovanj za obdobje treh (3) let.

Naročnik bo naročal storitve, ki so predmet tega javnega naročila, sukcesivno glede na potrebe po tovrstnih storitvah.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij - tehničnega dela dokumentacije (v nadaljevanju: tehnični del).

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Oddaja predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in vse spremembe; v nadaljevanju ZJN-3) izvede po postopku naročila male vrednosti.

4. ODDAJA IN ODPIRANJE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe (v primeru večfaznega postopka v vsaki fazi) predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z informacijami/navodili za oddajo ponudbe preko sistema e-JN, ki so del te dokumentacije in objavljeni na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Naročnik ponudnike opozarja, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno za elektronsko oddajo ponudbe v informacijskem sistemu e-JN, predvsem poskrbijo za pravočasno registracijo. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudb.

Odpiranje ponudb (v primeru večfaznega postopka v vsaki fazi) bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN.

5. OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila oz. odgovoril na vprašanja v zvezi z naročilom najpozneje tri (3) dni pred iztekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila oz. odgovore posredovana pravočasno. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve oz. informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Vsaka informacija postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

6. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

6.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora biti sposoben in usposobljen za izvedbo naročila (podrobnosti tehničnih zahtev so razvidne v tehničnem delu te dokumentacije) po veljavnih standardih, tehničnih predpisih in zakonodaji ter v okviru predvidenega izvedbenega/dobavnega roka.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki Skupna ponudba in Ponudba s podizvajalci iz te dokumentacije.

Vsak gospodarski subjekt, za katerega je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, mora oddati Izjavo gospodarskega subjekta iz priloge te dokumentacije.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje po tej dokumentaciji predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila na podlagi smiselne uporabe 3. odstavka 47. člena ZJN-3 od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in izpolnjevanja pogojev za sodelovanje po tej dokumentaciji, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Kadar se kot dokazilo prilagajo izpisi iz spletnih strani mora biti razviden datum izpisa in veljavnost dokazil. Iz izpisa mora biti tudi razvidno iz katere spletne strani je bilo dokazilo pridobljeno.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ponudbi.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Če država, v kateri ima tuj gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov dokazil, ki so zahtevana, lahko tuj gospodarski subjekt da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima tuj gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa lahko tuj gospodarski subjekt da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima tuj gospodarski subjekt sedež.

Če naročnik v okviru pregleda ponudbe na more nedvoumno ugotoviti obstoja posameznega zahtevanega tehničnega podatka oz. opisa, si pridržuje pravico, da ponudnika pozove, da pojasni, v katerem delu ponudbe se navedeni tehnični podatek oz. opis nahaja. Takšen poziv naročnika ponudniku ne predstavlja poziv k dopolnitvi ali spremembi ponudbe. Ponudnik s pojasnilom ne sme spreminjati ali dopolnjevati tehničnih specifikacij ponujenega predeta javnega naročila oz. predlagati novih tehničnih dokazil, certifikatov, testov ali opisov, ki v ponudbi ob poteku roka za njeno oddajo niso bili predloženi. Pojasnilo je lahko namenjeno izključno usmeritvi naročnika na točno določeno stran ali dokument že predložene ponudbe, iz katerega nedvoumno izhaja izpolnjevanje zahtevane tehnične specifikacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da med pregledom in ocenjevanjem ponudb, v primeru nepredložitve ali nepopolne predložitve dokumentov, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje tehničnih zahtev oziroma drugih dokumentov, od ponudnikov zahteva predložitve dodatnih informacij ali pojasnil. Naročnik lahko skladnost s tehničnimi zahtevami

ali drugimi podatki preveri tudi preko spletnih virov, javno dostopne dokumentacije ali drugih evidenc, pod pogojem, da gre za objektivna dejstva, preverljiva pred iztekom roka za oddajo ponudb.

6.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da zanj obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej točki dokumentacije, in lahko tudi iz ostalih razlogov, ki jih določa zakon.

Naročnik opozarja, da lahko v skladu s 6. točko 75. člena ZJN-3 iz sodelovanja v postopku predmetnega javnega naročila izključi gospodarski subjekt tudi v nekaterih ostalih primerih, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji.

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,
- vse osebe, katerih zmogljivosti se uporablja.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati Izjavo gospodarskega subjekta iz priloge te dokumentacije.

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	RAZLOG ZA IZKLJUČITEV
1.	a) točka 4. odstavka 75. člena ZJN-3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja. DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izpolnjen obrazec Izjava gospodarskega subjekta iz priloge te dokumentacije ter ga naloži v razdelek Ostali dokumenti na portalu e-JN. POJASNILO: Naročnik bo v primeru odločitve o preverjanju izpolnjevanja pogoja pogoj preverjal tako, da bo od ponudnika naknadno zahteval: - v primeru tujih gospodarskih subjektov neposredno bližnjico do delujoče spletne strani (če evidenca v državi, v kateri ima tuj gospodarski subjekt sedež, obstaja). Če evidenca ne obstaja, pa tuj gospodarski subjekt predloži izjavo, opisano v devetem odstavku točke Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila. Naročnik tujim gospodarskim subjektom svetuje, da dokumente zagotovijo že pred rokom za oddajo ponudbe.

2.	b) točka 6. odstavek 75. člena ZJN-3	Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. 1. DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izpolnjen obrazec Izjava gospodarskega subjekta iz priloge te dokumentacije ter ga naloži v razdelek Ostali dokumenti na portalu e-JN. V kolikor je odgovor gospodarskega subjekta v kateremkoli od štirih zgoraj naštetih primerov DA in uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi gospodarski subjekt lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenih razlogov za izključitev, gospodarski subjekt navede/se izjasni o svoji zanesljivosti (napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev) v lastnem dokumentu. 2. Naročnik bo v primeru odločitve o preverjanju izpolnjevanja pogoja, pogoj preverjal tako, da bo od ponudnika naknadno zahteval: - v primeru tujih gospodarskih subjektov predložitve vseh potrebnih dokumentov, ki bodo naročniku omogočali brezplačno pridobitev dokazil ali drugih listinskih dokazov iz uradnih evidenc od nacionalnega organa države, v kateri ima tuj gospodarski subjekt sedež. Naročnik tujim gospodarskim subjektom svetuje, da dokumente zagotovijo že pred rokom za oddajo ponudbe.
----	--------------------------------------	--

6.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	6.odstavek 77. člena ZJN-3	Ponudnik mora izkazati, da v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov skupno več kot 10 delovnih dni, skupno na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune. DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: Izpolnjen obrazec Izjava gospodarskega subjekta iz priloge te dokumentacij, ki ga ponudnik naloži v razdelek Ostali dokumenti na portalu e-JN. POJASNILO: Naročnik bo v primeru odločitve o preverjanju izpolnjevanja pogoja pogoj za domače ponudnike preverjal z vpogledom v aplikacije podatkov in baz, ki jih ima na voljo, npr. eBonitete.	Pogoj mora izpolniti: - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi.

		Naročnik bo v primeru odločitve o preverjanju izpolnjevanja pogoja, pogoj pri tujih ponudnikih preverjal tako, da bo od tujega ponudnika naknadno zahteval predložitev neposredne bližnjice do delujoče spletne strani (če evidenca v državi, v kateri ima tuj ponudnik sedež, obstaja). Če evidenca ne obstaja, pa tuj ponudnik v primeru naročnikove odločitve o preverjanju izpolnjevanja pogoja predloži izjavo, opisano v devetem odstavku točke Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila. Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati dodatne dokumente in informacije, ki omogočajo preveritev ponudnikovih navedb za izpolnjevanje te naročnikove zahteve.	
--	--	---	--

6.1.3 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

ZAP. ŠT.	PRAVNA PODLAGA	POGOJ	ZA KOGA VELJA POGOJ
1.	10. odstavek 76. člena ZJN-3	Ponudnik mora izkazati, da je bil neprekinjeno v letih 2024 in 2025 in da je na dan roka za oddajo ponudbe IATA prodajni agent (sales agent), pooblaščen s strani IATA za prodajo letalskih kart IATA prevoznikov, oziroma letalski prevoznik, član združenja IATA. DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: 1. Izpolnjen obrazec Izjava gospodarskega subjekta iz priloge te dokumentacije, ki ga ponudnik naloži v razdelek Ostali dokumenti na portalu e-JN. POJASNILO: Naročnik bo v primeru odločitve o preverjanju izpolnjevanja pogoja, pogoj preverjal tako, da bo od ponudnika naknadno zahteval predložitev dodatnih potrdil kot npr. kopijo potrdila, da ima ponudnik veljavno zahtevano licenco/pooblastilo ali drugih enakovrednih dokazil, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje predmetnega pogoja oziroma bo preveritev izvedel z vpogledom v javno dostopne registre. Naročnik ponudnikom svetuje, da potrdila ali druga enakovredna dokazila zagotovijo že pred rokom za oddajo ponudbe. Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila o izvedbi predloženih potrdil oz. dokazil oziroma da navedbe še preveri neposredno pri izdajatelju licence oz. z njegove strani uradno pooblaščenih drugih pravnih subjektov.	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Skupina ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko kateregakoli člana skupne ponudbe. Ponudnik lahko referenčni pogoj izpolni s podizvajalcem samo v tistem delu, ki ga bo dejansko prevzel in izvedel podizvajalec. Če bo ponudnik referenčni pogoj izkazal s podizvajalcem, naročnik ne bo dovolil menjave takšnega podizvajalca, razen če ponudnik zagotovi drugega podizvajalca, ki izpolnjuje referenčni pogoj.
2.	10. odstavek 76. člena ZJN-3	Ponudnik mora izkazati, da je v letih 2024 in 2025 izvedel/izvajal istovrstni posel oz. več poslov, ki vključujejo storitve posredovanja nakupa letalskih kart, izključno s področja poslovnega turizma: v skupni letni vrednosti pogodb/naročilnic vsaj 50.000,00 EUR brez DDV za vsako od navedenih let 2024 in 2025 IN	Pogoj mora izpolniti ponudnik. Skupina ponudnikov postavljeni pogoj izpolni preko

	- v skupnem letnem obsegu najmanj 50 letalskih kart za vsako od navedenih let 2024 in 2025. Ponudnik lahko navedena pogoja izkazuje z enim ali več referenčnimi posli za posamezno leto, pri čemer se vrednost oziroma količina za isto leto ne smejo seštevati v okviru več različnih naročnikov. Iz referenc mora izhajati, da jih je ponudnik izvedel kvalitetno, v zahtevanih rokih in v skladu z določili pogodbe. DOKAZILO ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI: 1. Izpolnjen obrazec Izjava gospodarskega subjekta iz priloge te dokumentacije ter ga naloži v razdelek Ostali dokumenti na portalu e-JN, in 2. izpolnjen obrazec Referenčna izjava. Naročnik mora iz obrazca Izjava gospodarskega subjekta in obrazca Referenčna izjava razbrati vse podatke, da lahko preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. POJASNILO: Naročnik bo v primeru odločitve o preverjanju izpolnjevanja pogoja, pogoj preverjal tako, da bo od ponudnika naknadno zahteval predložitev referenčnih potrdil iz priloge te dokumentacije ali drugih enakovrednih dokazil, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje referenčnega pogoja (končni obračun del, izvedbena pogodba ali/in podobno). V primeru, da je referenčni naročnik družba skupine HSE, bo naročnik v svojih internih evidencah sam preveril predloženo referenco, posledično ponudniku referenčnega potrdila ali drugih enakovrednih dokazil ni potrebno pridobivati in prilagati. Referenčno potrdilo ali druga enakovredna dokazila mora potrditi naročnik referenčnega projekta. Referenčni naročnik je tisti naročnik, ki je ponudniku naročil in financiral izvedbo referenčnih del. Naročnik ponudnikom svetuje, da referenčna potrdila ali druga enakovredna dokazila zagotovijo že pred rokom za oddajo ponudbe. Naročnik si pridržuje pravico, da zahteva dodatna dokazila o izvedbi predložene reference (kot npr. pogodbo z investitorjem, obračun....) oziroma da navedbe še preveri neposredno pri investitorju.	kateregakoli člana skupne ponudbe. Ponudnik lahko referenčni pogoj izpolni s podizvajalcem samo v tistem delu, ki ga bo dejansko prevzel in izvedel podizvajalec. Če bo ponudnik referenčni pogoj izkazal s podizvajalcem, naročnik ne bo dovolil menjave takšnega podizvajalca, razen če ponudnik zagotovi drugega podizvajalca, ki izpolnjuje referenčni pogoj.
--	--	---

7. MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo na podlagi spodaj opisanega merila, sestavljenega iz več podmeril. Najvišje možno število točk je 100. Izbrana bo ponudba, ki bo dosegla najvišje število točk.

Število točk = A) + B) + C) + D)

PODMERILO	ŠTEVILO TOČK
A) Število prevoznikov, ki so v slovenskem BSP, za katere ponudnik lahko izdaja letalske karte	max. 40
B) Število prodanih letalskih kart v letu 2025 s področja poslovnega turizma	max.20
C) Realizacija letnega prometa v EUR za poslovno leto 2025 iz naslova prodaje letalskih kart s področja poslovnega turizma	max.20
D) Vsota provizij iz Specifikacije ponudbe (priloga št. 3)	max.20
SKUPAJ: A) + B) + C) + D)	100

Najvišje skupno možno število točk je 100.

A) Število letalskih prevoznikov (BSP)

Število prevoznikov, ki so v slovenskem BSP in za katere ponudnik lahko izdaja karte ima 40 % uteži – iz tega elementa za izbor je možno doseči 40 točk.

Naročnik bo število točk, ki ga bo v okviru navedenega elementa za izbor prejel ponudnik, izračunal na podlagi naslednje formule:

$$X_1 = (B/A) \times 40$$

X – število točk v okviru elementa za izbor

A – največje število prevoznikov, ki ga ponuja kateri izmed ponudnikov

B – število prevoznikov, ki ga ponuja ponudnik, ki se ga ocenjuje

Dokazilo:

Izpis seznama letalskih prevoznikov (predložitev seznama ali spletne povezave ali druge vsebine, iz katere bo razvidno izkazovanje podmerila.

B) Število prodanih letalskih kart v letu 2025

Število prodanih letalskih kart v letu 2025 ima 20 % uteži – iz tega elementa za izbor je možno doseči 20 točk.

Naročnik bo v okviru navedenega elementa za izbor upošteval celotno število prodanih letalskih kart v letu 2025 namenjenih poslovnemu turizmu.

Za poslovni turizem prodaje letalskih kart se šteje prodaja letalskih kart, ki so bile kupljene za zaposlene ali za poslovne partnerje naročnika in sestoji najmanj iz letalske karte za službeno potovanje v namembni kraj in nazaj. Za poslovni turizem prodaje letalskih kart ni mogoče šteti letalskih kart, namenjenih turističnim potovanjem.

Navedeni element za izbor ima 20 % uteži – iz tega elementa za izbor je možno doseči 20 točk.

Naročnik bo število točk, ki ga bo v okviru navedenega elementa za izbor prejel ponudnik, izračunal na podlagi naslednje formule:

$$X_2 = (B/A) \times 20$$

X – število točk v okviru elementa za izbor

A – največje število prodanih letalskih kart v letu 2025, ki ga izkazuje kateri izmed ponudnikov

B – število prodanih letalskih kart v letu 2025, ki ga izkazuje ponudnik, ki se ga ocenjuje

Dokazilo:

Izpis prodanih letalskih kart (predložitev seznama ali spletne povezave ali druge vsebine, iz katere bo razvidno izkazovanje podmerila).

C) Letni promet za leto 2025 iz naslova prodaje letalskih kart (poslovni turizem)

Letni promet za leto 2025 iz naslova prodaje letalskih kart (poslovni turizem) ima 20 % uteži – iz tega elementa za izbor je možno doseči 20 točk.

Naročnik bo v okviru navedenega elementa za izbor upošteval celoten letni prometa v EUR za poslovno leto 2025 iz naslova prodaje letalskih kart s področja poslovnega turizma.

Za poslovni turizem prodaje letalskih kart se šteje prodaja letalskih kart, ki so bile kupljene za zaposlene ali za poslovne partnerje naročnika in sestoji najmanj iz letalske karte za službeno potovanje v namembni kraj in nazaj. Za poslovni turizem prodaje letalskih kart ni mogoče šteti letalskih kart, namenjenih turističnim potovanjem.

Navedeni element za izbor ima 20 % uteži – iz tega elementa za izbor je možno doseči 20 točk.

Naročnik bo število točk, ki ga bo v okviru navedenega elementa za izbor prejel ponudnik, izračunal na podlagi naslednje formule:

$$X_3 = (B/A) \times 20$$

X – število točk v okviru elementa za izbor

A – Največji celoten letni prometa v EUR za poslovno leto 2025 iz naslova prodaje letalskih kart s področja poslovnega turizma, ki ga izkazuje katerikoli izmed ponudnikov

B – celoten letni prometa v EUR za poslovno leto 2025 iz naslova prodaje letalskih kart s področja poslovnega turizma, ki ga izkazuje ponudnik, ki se ga ocenjuje

Dokazilo:

Izpis letnega prometa (predložitev podatkov iz internih evidenc, iz katerih bo razvidno izkazovanje podmerila).

D) Vsota provizij iz Specifikacije ponudbe (priloga št. 3)

Navedeni element za izbor ima 20 % uteži – iz tega elementa za izbor je možno doseči 20 točk.

Naročnik bo število točk, ki ga bo v okviru navedenega elementa za izbor prejel ponudnik, izračunal na podlagi naslednje formule:

$$X_4 = (B/A) \times 20$$

X – število točk v okviru elementa za izbor

B – cenovno najugodnejša ponudba vsote provizij

A – vsota provizij, ki ga izkazuje ponudnik, ki se ga ocenjuje

SKUPNO ŠTEVILO TOČK: A) + B) + C) + D)

se izračuna tako, da se sešteje število točk, ki ga posamezni ponudnik prejme pri posameznem merilu za izbor.

Naročnik bo dobljeno število točk pri izračunu (X) zaokrožil in prikazal na 2 decimalni mesti natančno.

V primeru enakega števila točk v okviru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe se naročilo odda ponudniku, ki je prvi oddal ponudbo preko sistema e-JN in je le-ta dopustna. Če so ponudbe oddane istočasno, pa bo naročnik izbral ponudnika, ki ima večjo število točk iz točke »A) - Število letalskih prevoznikov (možno število točk: do 40)«.

8. PONUDBA

8.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

V točki Informativni seznam za pripravo ponudbe te dokumentacije je v pomoč prikazan Informativni seznam za pripravo ponudbe, vendar je ponudnik sam zavezan oddati ponudbo z vsemi vsebinami, ki jih naročnik zahteva v dokumentaciji.

Naročnik ob predložitvi ponudbe namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Izjavo gospodarskega subjekta, ki vključuje lastno izjavo, da ni v položaju zaradi katerega je ali bi lahko bil izključen iz sodelovanja v predmetnem postopku javnega naročanja in da izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Z oddajo ponudbe preko sistema e-JN ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe iz naročnikove dokumentacije in potrjuje resničnost vseh izjav na ostalih priloženih dokumentih v ponudbi.

S podpisom Izjave gospodarskega subjekta gospodarski subjekti (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) potrdijo resničnost vseh izjav na ostalih priloženih dokumentih v ponudbi, ki se nanašajo na njihov del ponudbe.

Ponudnik podpiše in v .pdf obliki predloži samo tiste dokumente/priloge, katerih podpis naročnik izrecno zahteva (glej priloge). Za ostale nepodpisane dokumente/priloge se šteje, da je ponudnik z oddajo ponudbe preko sistema e-JN oddal pravno zavezujoče dokumente, ki imajo enako veljavnost kot podpisani.

8.1.1 Obrazec »Predračun« in »Specifikacija ponudbe«

Ponudnik mora izpolniti in predložiti Predračun in tabelo Specifikacija ponudbe ter ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih zahtev te dokumentacije.

Vse cene, vsi zmnožki (postavke) in seštevki ter skupna ocenjena vrednost provizij morajo biti zaokroženi in prikazani na 2 decimalni mesti natančno v EUR brez DDV. V Specifikacijo ponudbe ponudnik vpiše cene na enoto, vse ostale vrednosti pa se izračunajo na podlagi s strani naročnika vstavljenih matematičnih formul.

V kolikor ponudnik pri postavki vpiše ceno nič (0) EUR oz. pri postavki ne navede cene, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine Specifikacije ponudbe.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v cene in skupno ponudbeno vrednost.

Ponudnik kot strokovnjak izrecno izjavlja in jamči, da so v ponudbi upoštevana vsa dela in vsi stroški, potrebni za uspešno izvedbo javnega naročila, ter sam nosi breme del in stroškov, ki niso predvideni oz. upoštevani v ponudbi, a so potrebni za izvedbo javnega naročila. Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja, na kar ponudnik z oddajo ponudbe za ta postopek javnega naročanja tudi izrecno in brezpogojno pristaja.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek (skupno ocenjeno ponudbeno vrednost provizij). V primeru razhajanj med podatki navedenimi v e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, med podatki v Predračunu in Specifikacijo ponudbe, kot veljavni štejejo podatki v Specifikaciji ponudbe.

8.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

8.2.1 *Skupna ponudba*

Na podlagi 3. odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam gospodarskih subjektov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike. V primeru skupne ponudbe morajo skupni ponudniki določiti nosilca posla, ki je pooblaščen za podpis ponudbe in pogodbe ter za podajanje vseh drugih izjav in podpis drugih dokumentov, povezanih s tem javnim naročilom.

Ponudnik mora navesti seznam vseh ponudnikov, s katerimi namerava izvesti predmetno javno naročilo. Ponudnik mora za vsakega ponudnika navesti vsebino njegovega deleža. V takšnem primeru gre za skupno ponudbo. Ponudbi mora ponudnik priložiti za vsakega ponudnika tudi vsa dokazila, če so v tej dokumentaciji za ponudnike zahtevana. Ponudniki, ki oddajo skupno ponudbo se z oddajo skupne ponudbe strinjajo, da za obveznosti nasproti naročniku odgovarjajo vsi skupni ponudniki solidarno in da se vsa plačila naročnika po pogodbah, sklenjenih na osnovi postopkov, izvedenih po tem javnem naročilu, izvedejo preko nosilca posla.

Skupina ponudnikom mora predložiti Izjavo o skupnem nastopanju, ki je priloga te dokumentacije, s katero so opredeljene vloge partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, si naročnik pridržuje pravico zahtevati akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila.

8.2.2 *Ponudba s podizvajalci*

Ponudnik lahko ponudbo predloži sam oziroma s podizvajalci. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega ponudnika nastopajo še drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je v skladu s 1. odstavkom 94. člena ZJN-3 vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti Izjavo gospodarskega subjekta iz priloge te dokumentacije ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Le če podizvajalec, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s tem zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik si pridržuje pravico v okviru pregleda ponudbe pri priglašnem podizvajalcu preveriti obstoj oz. neobstoj zahteve podizvajalca za neposredno plačilo, enako tudi za primer priglasitve novega podizvajalca v fazi izvedbe pogodbe.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 namreč obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po izvajalčevem angažiranju novega podizvajalca. **V kolikor izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako**

ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 25.000,00 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora naročniku najkasneje v petih (5) dneh po izvajalčevem angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti Izjavo gospodarskega subjekta iz priloge te dokumentacije za novega podizvajalca in v primeru izvajanja takega postopka javnega naročila še dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev novega podizvajalca ter
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo (vsebuje tudi soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika), če novi podizvajalec to zahteva.

Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvajanjem naročila prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja.

Naročnik bo podizvajalca potrdil/zavrnil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi zamudnosti preverjanja ne/obstoja razlogov za izključitev in drugih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži morebitno potrebna dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju pogojev in ne zgolj Izjave gospodarskega subjekta iz priloge te dokumentacije.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, da so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji, ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila.

Naročnik bo od glavnega izvajalca v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da podizvajalci zahtevajo ali opustijo zahtevano neposredno plačilo tudi tekom izvedbene faze javnega naročila. V primeru zahteve po neposrednem plačilu morata izvajalec in podizvajalec predložiti podatke in dokumente kot jih naročnik zahteva v primeru zahteve za neposredno plačilo ob oddaji ponudbe. V primeru, da podizvajalci odstopijo od zahteve po neposrednem plačilu, naročnik postopa v skladu s 6. odstavkom 94. člena ZJN-3. Navedena sprememba ne pomeni bistvene spremembe pogodbe ter se izvede v skladu s 1. točko 1. odstavka 95. člena ZJN-3, za katero ni potrebna sklenitev aneksa.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

8.2.3 Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme

biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

8.2.4 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

8.2.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Ponudnik mora ponudbo in ostalo dokumentacijo, ki se nanaša na ponudbo, izdelati v slovenskem jeziku. Vse listine, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedene v slovenski jezik, izjemoma lahko naročnik postopa po določilih zadnjega odstavka te točke. Tuji ponudnik jamči za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika. V primeru dvoma bo naročnik od ponudnika naknadno zahteval uradni prevod. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet (5) delovnih dni.

Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja dokumentacija v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

8.2.6 Zaupni podatki v ponudbi

Ponudniki morajo vse dokumente, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno voden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo 2. odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov v skladu s 35. členom ZJN-3. Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo

poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

9. POGODBA

Naročnik ponudnike opozarja, da ne bo omogočil, da bi sestavni del okvirnega sporazuma postali tudi morebitni splošni pogoji oz. klavzule ali interni ceniki izbranega ponudnika ali proizvajalcev, razen če so tehnične narave in niso v nasprotju z določili te dokumentacije, temveč bo pogodba sklenjena z vsebino, ki bo izhajala iz vzorca okvirnega sporazuma in v skladu s to dokumentacijo.

Ponudnik z oddajo ponudbe soglaša z vsemi naročnikovimi pridrčki iz dokumentacije in/ali vzorca pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico v primeru okoliščin, ko se ponudnik v preteklem izvedenem postopku javnega naročila na poziv k podpisu pogodbe ni odzval oz. pogodbe ni podpisal ter je odstopil od namere za sklenitev, da lahko naročnik na podlagi preteklih okoliščin odstopa odloči, da bo takšen odstop v predmetnem postopku javnega naročila kot tudi v naslednjih javnih naročilih, ki jih bo izvajal, štel za negativno referenco.

Naročnik bo po sprejeti odločitvi podpisal pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočno končanem postopku in po izvedbi vseh potrebnih postopkov organov upravljanja, nadzora in lastnika, če bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Naročnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila izbranega ponudnika pozval k podpisu pogodbe. Če se pozvani ponudnik v roku 3 (treh) delovnih dni od prejela poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere sklenitve pogodbe. Kadar podpis pogodbe v danem roku zaradi objektivnih okoliščin ni mogoč, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli v daljši rok.

Naročnik lahko od ponudnika, ki v predmetnem postopku javnega naročila odstopi od namere za sklenitev pogodbe, poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteva tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral ponudnika, ki se je uvrstil na mesto drugo uvrščenega ponudnika. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika. Naročnik od ponudnika, ki v roku ne podpiše pogodbe, unovči morebitna finančna zavarovanja za resnost ponudbe. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, v kolikor bi bilo to v interesu naročnika.

Na podlagi naročnikove zahteve izbrani ponudnik v primeru odstopa od namere za sklenitev pogodbe za predmetno javno naročilo, mora naročniku plačati pavšalno odškodnino v višini 15.000 EUR brez DDV.

9.1 PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI (USTANOVITELJIH) GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Ponudnik/gospodarski subjekt mora k ponudbi v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZintPK-B) predložiti izjavo o:

- svojih lastnikih (fizičnih in pravnih osebah) ter
- z njim povezanih družbah.

Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. V primeru, ko je lastnik d.d., se v izjavi navedejo le imetniki več kot pet (5) % delnic d.d.

Naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudbe ne bo ugotavljal ustreznosti predložene izjave o lastniški strukturi (ustanoviteljih) gospodarskega subjekta, ampak bo ustreznost predložene izjave ugotavljal pred podpisom pogodbe.

Naročnik lahko odstopi od izvedbe javnega naročila, če se za ponudnika izkaže, da je povezana oseba z naročnikom ali njegovimi povezanimi osebami. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Pogoj mora izpolniti ponudnik, v primeru skupne ponudbe pa vsak partner v skupni ponudbi.

10. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/2011, s spremembami, v nadaljevanju ZPVPJN) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN ne določa drugače.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo, 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru, da naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali dokumentaciji, vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 2.000,00 EUR (v kolikor je predmetno javno naročilo razdeljeno na sklope, velja višina takse za vsak posamezni sklop). Taksa se nakaže na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL. Zadnjih osem števil predstavlja številko objave na portalu javnih naročil, pri čemer oznaka X pomeni št. objave obvestila, oznaka L pa označbo leta. V kolikor je številka objave obvestila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0.

11. INFORMATIVNI SEZNAM ZA PRIPRAVO PONUDBE

Zap. št.	DOKUMENTACIJA
1.	Obrazec ponudbe (priloga št. 1).
2.	Predračun (priloga št. 2) in zahtevana dokazila v zvezi z merilom
3.	Specifikacija ponudbe (priloga št.3)
4.	Izjava gospodarskega subjekta (priloga št. 4) Obrazec predloži vsak ponudnik, partner v skupni ponudbi, vsak podizvajalec, vsaka oseba, katere zmogljivosti se uporablja in vsaka fizična osebe, ki zastopa prej navedene kategorije. Podizvajalec predloži Izjavo gospodarskega subjekta ne glede na to ali zahteva neposredno plačilo s strani naročnika ali ne.
5.	Izjava gospodarskega subjekta o lastniški strukturi (priloga št. 5). Izjavo predloži vsak ponudnik in vsak partner v skupni ponudbi.
6.	Izjava o skupnem nastopanju (priloga št. 6). Izjava se predloži samo v primeru skupnega nastopa.
7.	Izjava ponudnika - Podizvajalci (priloga št. 7). Izjava se predloži samo v primeru nastopa s podizvajalci.

8.	Soglasje oziroma pooblastilo ponudnika in podizvajalca (priloga št. 8). Soglasje se predloži v primeru ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo.
9.	Izjava ponudnika – Subjekti na katerih zmogljivosti se ponudnik sklicuje (priloga št. 9). Izjava se predloži samo v primeru nastopa s subjekti na katerih zmogljivosti se ponudnik sklicuje.
10.	Referenčna izjava (priloga št. 10). Izjavo predloži ponudnik.

Priloge:

- 1) *Tehnične specifikacije,*
- 2) *Vzorec pogodbe,*
- 3) *Obrazci v .doc obliki.*
- 4) *Obrazec Specifikacija ponudbe.*